

개인정보 파일현황

파일 번호	분야 (운영부서)	개인정보파일 명칭	개인정보파일의 운영근거	개인정보파일의 운영목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	개인정보의 보유기간
1	외래/입원	진료관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자의무기록), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	환자의 진료 및 처방, 회진, 기간간 의뢰	성명, 나이, 성별, 생년월일, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, 진료과, 병명, 진료기록, 입원일자, 치료의견, 대리인정보(성명, 관계, 연락처)	10년
2	응급실	응급환자진료관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자의무기록), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 응급의료에 관한 법률 시행규칙 제40조(출동및처치기록의 내용 및 범위)	응급환자진료, 응급환자 전원	환자정보(병록번호, 성명, 나이, 성별, 주민등록번호, 휴대폰번호, 전화번호, 주소), 입원정보(상병명, 수술명, 진료과, 입원일자, 병동/병실, 재원일수, 혈액형, 중증정보, 보존상이치), 진료기록, 수술기록, 활력징후, 투약정보, 지침약, 검사정보, 처방전, 수술정보, 내원경로, 응급여부, 진료결과, 의사면허번호, 처치 및 수술정보, 진단정보, 귀가일시, 보험유형	10년
3	병동, 중환자, 정신과	간호기록관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자의무기록), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	간호활동 및 기록	입원환자정보(병록번호, 성명, 나이, 성별, 생년월일, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, 진료과, 상병명, 종교), 간호사정보(목적, 낙상, 통증, 기초사정정보), 투약정보, 지침약, 섭취 및 배설, 수혈정보, 과거병력, 재원일력, 위험정보, 대리인정보(이름, 관계, 주소, 연락처)	10년
4	분만실	조산기록	의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자의무기록), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	분만기록, 출생기록 관리	신호정보(성명, 나이, 주민등록번호, 산모력, 가족력, 전제검진정보, 분만정보, 활력징후, I/O정보, 간호사정, 수혈정보, 알리지및감염정보, 사생활보호요청내역, 보호자정보(관계, 이름, 주소, 연락처), 신생아정보(병록번호, 성명, 출생일, 분만행태, 체중, 키, 두위, 재태기간, 심박수, 피부색, 흉위, 부성명, 부주민등록번호, 모혈액형, 모간염항체결과), 의사정보(성명, 의사면허번호)	5년
5	주사실	주사처치	의료법 제22조(진료기록부 등), 감염병의예방및관리에 관한법률 제33조의2(예방접종통합관리시스템의 구축, 운영 등), 동법 시행령 제32조의3(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	주사처치 및 예방접종	환자정보(병록번호, 성명, 나이, 성별, 생년월일, 휴대폰, 전화번호, 진료과, 상병명), 주사처방내역, 위험정보, 예방접종정보, 실시일자, 실시자, 주사방법	10년
6	수술실	수술기록관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자의무기록), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	수술기록 및 마취기록 관리	병록번호, 성명, 나이, 연령, 수술전후상병, 수술명, 수술부위, 수술시간, 집도의사, 마취의사, 수술간호사, 마취종류, 재수술여부, 수술전후피부이상, 퇴실장소, 회복정보	10년
7	인공신장실	혈액투석관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자의무기록), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 정보주체의 동의	투석환자 투석실시	*환자정보(성명, 생년월일, 병록번호, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, 진료과, 상병명, 혈액투석정보(원인신질환, 첫투석시작일, 주당투석시간, 투석처방, 혈액검사약물투여내용)) *대리인정보(관계, 이름, 주소, 연락처)	10년
8	공공의료사업실	가정간호	의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자의무기록), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 정보주체의 동의	가정간호활동 및 기록	환자성명, 주민등록번호, 병록번호, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, 진료과, 병명, 실거주지, 가정간호의뢰정보, 보호자성명, 관계, 약도	5년
9	공공의료사업실	만성질환관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 공공보건의료에 관한 법률 제7조(공공보건의료기관의 의무), 제21조(공공보건의료 지원센터의 설치·운영)	만성질환환자(고혈압, 당뇨)관리	*환자정보(병록번호, 만성질환종류, 성별, 주소, 보험자격, 가구당소득, 직업, 키, 체중), 진료일자 *환자동의서(성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 담당의사명, 담당의사연락처, 전담간호사연락처)	10년
10	공공의료사업실	의료사회복지사업	의료법 제22조(진료기록부 등), 공공보건의료에 관한 법률 제7조(공공보건의료기관의 의무), 제21조(공공보건의료 지원센터의 설치·운영)	환자의 관리 및 지원	*환자정보(병록번호, 성명, 생년월일, 성별, 나이, 주소, 연락처, 결혼상태, 종교, 주거형태, 생활수준, 의료비부담자, 학력, 최근직업, 의뢰기관, 심리사회경제적배경, 건강보험유형, 취약사항, 주요상병) *보호자정보(성명, 연락처, 주소, 동거유무, 관계, 직업)	3년
11	호스피스병동	호스피스관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자의무기록), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	호스피스 완화의료 진료 및 간호활동, 기록관리	*환자정보(성명, 주민등록번호, 병록번호, 성별, 나이, 전화번호, 주소) *호스피스정보(진단명, 진단일, 병력, 암판정일, 의식수준, 결혼상태, 학력, 직업, 종교, 장애구분) *보호자정보1~5(관계, 성명, 주소, 성별, 연령, 직업, 연락처 이메일)	10년

개인정보 파일현황

파일 번호	분야 (운영부서)	개인정보파일 명칭	개인정보파일의 운영근거	개인정보파일의 운영목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	개인정보의 보유기간
12	의무기록실	의무기록사본발급	의료법 시행규칙 제13조의2(기록 열람 등의 요건)	의무기록 사본발급 관리	-필수:환자정보(성명,등록번호,전화번호,연락처,생년월일/외국인번호,주소),신청인정보(관계,성명,생년월일/외국인번호,연락처,주소),의료기관명칭,진료기간,발급사유 *선택:열람및 위임장(수임인정보(성명,전화번호,생년월일/외국인번호,관계,주소),위임인정보(성명,전화번호,생년월일/외국인번호,주소))	5년
13	의무기록실	의무기록 (퇴원요약)	의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자의무기록), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	의무기록관리 및 미비기록관리,암등록 관리	성명,주민등록번호,나이,성별,주소,진료과,환자유형,직업,보험자격등록정보,진단일자,입·퇴원일자,진단 및 처치명,응급실정보,입원정보,사망정보,종양정보,협의원진단정보	10년
14	적정진료관리실	QI	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	임상/의무지표 관리를 위한 자료수집	병력번호,성명,나이,성별,상병명,진료과,병동,보고서,시표정보,입원유형,입원경로,내원경로,병실,항생제투여,거상체위,진정,혈전용해제투약,사망원인,분만,CP정보,예약,입퇴원예고,CPCR,구두처방,수혈실시,수혈액,검사품목 수순명	5년
15	적정진료관리실	감염관리	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제11조(의사 등의 신고),제32조의3(민감정보 및 고유식별정보의 처리), 동법 시행규칙 제6조(의사 등의 감염병 발생신고), 성매개감염병 및 후천성면역결핍증 건강진단규칙 제7조(감염병환자의 발생 신고 등), 의료법 제4조(의료인과 의료기관의 장의 의무), 격해예방법 제7조(격의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항))	법정감염병, 결핵환자 관리, 미생물 데이터 재원환자 관리, 감염노출직원관리	감염병환자,감염병의사환자 또는 병원체보유자성명,주민등록번호,전화번호,직업,성별,주소,감염병명,발병일,수술명 등	3년(법정감염병),10년(예방접종 후 이상반응자)
16	원무과	Refer(진료의뢰 관리)	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	대외 협진 의료기록의 관리(타병원의 진료의뢰 환자의 진료관리)	병력번호,성명,나이,성별,진료과,1차진료병원명	10년
17	원무과	외래환자관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	진료접수/수납,환자유형 변경,예약관리	-필수:성명,주민등록번호,병력번호,나이,성별,전화번호/휴대폰번호,주소,대리인정보(성명,연락처,관계),보험자격 -선택:이메일,질병정보,간호정보,검사정보,치료정보,약무전보	5년
18	원무과	입퇴원관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 정보주체의 동의	입원접수,퇴원수속	성명,나이,성별,주민등록번호,주소,환자유형,입·퇴원일자,보험자격,입원진료비내역,연대보증인1,2(성명,관계,생년월일,전화번호,휴대폰번호,주소)	10년
19	원무과	감면관리	협력기관과의 업무협약서	협약에 의한 진료비 감면처리	감면대상환자정보(성명,병력번호,주소,생년월일,연락처)	10년
20	원무과	개인미수관리	정보주체의 동의	개인별 미수입금/운영관리	환자정보(성명,병력번호,주소,생년월일,연락처,입원/외래기간),연대보증인정보(성명,관계,생년월일,근무처,직책,전화번호,휴대폰번호,주소)	5년
21	원무과	미수후납관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	외래미수 협력기관 대상환자 관리	환자정보(성명,병력번호,주소,생년월일,연락처)	5년
22	심사계	청구관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	화면심사(사전심사/사후심사),청구	성명,나이,성별,주민등록번호,환자유형,입·퇴원접수,외래수납현황,입원진료비내역,진료과,입·퇴원일자,건강보험정보,병명,진료내역(병명,수술여부),입원료	5년
23	의무기록실	이미지스캔관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자의무기록), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	이미지형태의 진료문서,차트관련 자료 조회 관리	성명,병력번호,진료일,진료과,영상이미지	10년
24	원무과	진단서관리	의료법 제21조(기록열람 등), 동법시행규칙 제13조의2(기록 열람 등의 요건)	진단서 발급 관리	성명,주민등록번호(앞7자리),전화번호,주소,진단서 등의 부분(병명,소견,진단서명,진단서내역)	3년

개인정보 파일현황

파일 번호	분야 (운영부서)	개인정보파일 명칭	개인정보파일의 운영근거	개인정보파일의 운영목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	개인정보의 보유기간
25	진단검사의학과	검사관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항) 생명윤리및안전에관한법률 시행규칙 제51조(유전자검사의 서면동의)(별지 제52호서식),제53조(기록의 관	검사접수 및 결과 처리	병록번호, 성명, 나이, 성별, 환자유형,처방전명, 처방일, 진료과,검사결과,검체번호,검사코드,검사명,검체번호,검체명	5년
26	진단검사의학과	혈액은행관리	혈액관리법 제10조(특정수혈부작용에 대한 조치), 제12조(기록의 작성 등), 제13조(검사 등), 동법 시행규칙 제14조(서류의 작성 등)	수혈전 검사 교차시험 및 수혈	병록번호,성명, 성별, 연령, 혈액형,진료과,검체번호,혈액번호,혈액제제명	10년
27	영상의학과	영상검사관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	환자 영상검사및 결과 처리	환자명,병록번호,생년월일,성별,나이,신장,체중,연락처,진료과,처방의사,검사항목,검사영상정보,판독소견	5년
28	물리,작업치료실	재활치료관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	환자의 물리치료,작업치료 활동에 이용	환자명부(환자명, 병록번호,성별,나이,생년월일),진료과,유형,환자의 처방내용,치료사명,치료일자,치료결과,평가내용	5년
29	약제과	약무정보관리	약사법 제29조(사망자의 보존), 제30조(조제기록부), 마약류관리에 관한 법률 제12조의2(마약류취급자의 준수사항), 동법 시행규칙 제21조(기록의 작성·비치) [별지 제21호서식]	원내외/입원/마약 처방 확인, 약품명세서 및 특수약품 대장 관리	*관외처방전: 환자(성명, 주민등록번호),사망의료인(성명, 면허종류, 면허번호), 처방의약품명칭 *마약사용환자정보(병록번호,성명,연령,성별,진료과,병명,주요증상,투약량,품목명,처방의사,처방의사면허번호) *약물유해반응(병록번호,환자명,증상발열일,증상,나이,성별,제제명)	2년
30	건강검진센터	건강검진관리	국민건강보험법 제52조(건강검진), 제96조의2(서류의 보존), 동법 시행령 제25조(건강검진), 동법 시행규칙 제58조(서류인 보존)	검진접수,검진결과관리	성명,성별,나이,주민등록번호,주소,전화번호,휴대폰번호,직장정보(직장명,영업소명,부서명),접수일자,검진일자,검진유형,진료과,환자유형,건강보험정보,검사종목,검사결과,관련질환,상태,소견내용	5년
31	부대사업팀	장례식장관리	장사증에 관한 법률 제33조의3(사망자정보의 수집과 제공), 동법 시행규칙 제22조의2(사망자정보 등록시의 동의 절차), 정보주체의 동의	영안실 접수,이용현황 및 수익현황 관리	*유족정보: 성명,고인과의관계,생년월일,성별,휴대번호,통신사,주소 *사망자정보(성명, 성별, 종교, 주민등록번호/외국인등록번호, 주소, 사망일, 사망종류),상례정보(이용일,발인일,장지)	3년
32	원무과	시스템관리	근로기준법 제41조(근로자의 명부)	각종 시스템 사용자 및 권한설정관리	사용자ID,비밀번호,성명,소속코드,면허번호,면허종별,전화번호,업무범위,간호소속,비밀번호변경일,전문의종별,전문의번호,원가부서코드,전문진료과목,PACS권한	퇴사시까지
33	원무과	홈페이지정보	정보주체의 동의	온라인 예약, 고객의 소리, 부패행위 신고, 칭찬합시다	*필수: 성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 성별, 이메일, 휴대폰번호(부패행위신고) *선택: 휴대폰번호(회원), 이메일(부패행위신고)	2년